

ПОГОДЖЕНО
управління освіти
виконавчого комітету
Славутської міської ради
начальник управління освіти
Е.М.Перепелиця



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням № 17-13/2016
тринадцятої сесії
Славутської міської ради
сьомого скликання
від 18 жовтня 2016 року
міський голова
В.Б.Сидор



СТАТУТ
загальноосвітньої школи
I – III ступенів №3
м. Славути
Хмельницької області
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Загальноосвітня школа I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області створена на підставі рішення міськвиконкому № 246 від 16.09.93р. «Про затвердження фактичної мережі загальноосвітніх шкіл на 1993 – 1994 рр.» та знаходиться у комунальній власності Славутської міської ради.

1.2. Юридична адреса ЗОШ I-III ступенів №3: 30000 Хмельницька область, м. Славута, вулиця Марії Лисенко 2А, тел.23951, 22738,70595

1.3. ЗОШ I-III ступенів №3 є юридичною особою, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, реєстраційні та спеціальні рахунки в органах Державного казначейства, фірмовий бланк.

1.4. Засновником навчального закладу є: Славутська міська рада Хмельницької області.

1.5. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Повне найменування: Загальноосвітня школа I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області.

Скорочене найменування – ЗОШ I-III ступенів №3.

1.7. Головною метою ЗОШ I-III ступенів №3 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями ЗОШ I-III ступенів №3 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. ЗОШ I-III ступенів №3 в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.10. ЗОШ I-III ступенів №3 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим статутом.

1.11. ЗОШ I-III ступенів №3 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У ЗОШ I-III ступенів №3 навчання здійснюється українською мовою. За бажанням учнів та їх батьків запроваджено профіль української філології. Для організації допрофільної підготовки створено класи з поглибленим вивченням української мови.

1.13. ЗОШ I-III ступенів №3 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- користуватись пільгами, що передбачені законодавством;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво.

1.14. У ЗОШ I-III ступенів №3 створюються та функціонують: методичні об'єднання (комісії) вчителів:

- української мови та літератури, історії та правознавства;
- початкових класів;
- зарубіжної літератури, російської та іноземних мов;
- географія, біологія, хімія, економіки;
- математики, фізики та інформатики;
- освітньої галузі «Технології» (технічна праця, обслуговуюча праця, ОЗВ, фізичної культури та медичного працівника);
- класних керівників 1 – 11 класів, педагога-організатора, психолога, соціального педагога.

1.15. Медичне обслуговування учнів ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється відповідно до законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2009 року №1318 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

1.16. Взаємовідносини ЗОШ I-III ступенів №3 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з законодавством України.

1.17. Загальноосвітня школа I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області діє на підставі цього статуту, розробленого на основі Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Примірного статуту загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2002 року №284.

1.18. Зміни до статуту загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області приймаються та затверджуються Славутською міською радою та погоджуються управлінням освіти виконавчого комітету Славутської міської ради.

II. Зарахування учнів та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється, як правило, до початку навчального року.

2.2. Зарахування учнів до загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків чи осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), ідентифікаційного коду (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), згоди на збір та обробку персональних даних учнів від батьків чи осіб, які їх замінюють чи особистої згоди учнів (згідно з Законом України «Про захист персональних даних»). До першого класу ЗОШ I-III ступенів №3 зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ЗОШ I-III ступенів №3 відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.4. Переведення учнів у ЗОШ I-III ступенів №3 до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.5. У разі потреби учні можуть перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності заяви батьків або осіб, які їх замінюють, із зазначенням причини вибуття та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.12. У ЗОШ I-III ступенів №3 навчання для учнів 1-4 класів за бажанням батьків учнів або осіб, що їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, за погодженням з управлінням освіти виконавчого комітету Славутської міської ради Хмельницької області (далі – управління освіти) створюється група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї проводиться наказом директора ЗОШ I-III ступенів №3 на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором ЗОШ I-III ступенів №3.

2.13. Рішення про відрахування з ЗОШ I-III ступенів №3 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння управління освіти такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Загальноосвітня школа I – III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗОШ I-III ступенів №3, визначаються перспективи його розвитку. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується спільно адміністрацією та радою ЗОШ I-III ступенів №3.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ЗОШ I-III ступенів №3 погоджується педагогічною радою ЗОШ I-III ступенів №3 і затверджується управлінням освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЗОШ I-III ступенів №3 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. ЗОШ I-III ступенів №3 здійснює навчально-виховний процес за денною, екстернатною, індивідуальною, інклюзивною формою навчання.

3.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, вихованців встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та погоджується з управлінням освіти.

3.6. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року відповідно до пункту 1 статті 16 Закону України "Про загальну середню освіту".

3.7. Навчальний рік поділяється на два семестри, тривалість навчального тижня встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» .

3.8. Під час епідемій, надзвичайних ситуацій органи місцевого самоврядування влади можуть встановлювати особливий режим роботи ЗОШ I-III ступенів №3, який погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

3.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.10. За погодженням з управлінням освіти, ради ЗОШ I-III ступенів №3, з урахуванням місцевих умов запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у загальноосвітній школі I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області становить: у першому класі – 35 хвилин, у другому - четвертому класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освітою та з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

3.12. Тривалість перерв між уроками установається з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів: малі перерви тривають 10 хвилин, великі перерви – 20 хвилин.

3.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану та санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, затверджується директором ЗОШ I-III ступенів №3, погоджується з радою ЗОШ I-III ступенів №3.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗОШ I-III ступенів №3 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що

передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. У першому класі домашні завдання не задаються.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів, вихованців

4.1. У загальноосвітній школі I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, ведеться тематичний облік знань.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, Інструкція про ведення яких затверджена Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.4. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів, у другому класі за рішенням педагогічної ради ЗОШ I-III ступенів №3 може надаватись словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів протягом I семестру або протягом всього навчального року.

4.5. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

4.6. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.7. Порядок вирішення спірних питань щодо семестрового оцінювання, переведення і випуску учнів ЗОШ I-III ступенів №3 визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за №924/27369.

4.8. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30 грудня 2014 року №1547, зареєстрованого Міністерством юстиції України 14 лютого 2015 року за №157/26602. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.9. Учням, які закінчили певний ступінь ЗОШ I-III ступенів №3 видається відповідний документ про освіту.

Учням, які закінчили початкову школу видається табель успішності. Учням, які закінчили основну школу і пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної ради та наказом директора ЗОШ I-III ступенів №3, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Учням, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) за семестри, рік та державну підсумкову атестацію, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Учням, які закінчили школу і пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної

ради ЗОШ I – III ступенів №3 та наказу директора, видається атестат про повну загальну середню освіту. Учням ЗОШ I-III ступенів №3, які нагороджені золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні", видається атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою. Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів та форм власності.

4.10. За успіхи у навчанні для учнів ЗОШ I-III ступенів №3 встановлюються такі форми морального і матеріального (за рішенням педагогічної ради, загальношкільного батьківського комітету школи та в межах коштів, передбачених на ці цілі) заохочення:

- Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (для випускників 11-го класу);
- Золота медаль «За високі досягнення у навчанні» (для випускників 11-го класу);
- Срібна медаль «За досягнення у навчанні» (для випускників 11-го класу);
- Подяка;
- Премія;
- Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України.

4.11. Свідоцтва про базову загальну середню освіту й атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у загальноосвітній школі I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу у ЗОШ I-III ступенів №3 визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах. Основними цілями виховної роботи є: формування соціально-активної особистості, забезпечення її всебічного розвитку, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування учнів керуватися у своїй діяльності загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

5.3. У ЗОШ I-III ступенів №3 забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.6. Примусове залучення учнів ЗОШ I-III ступенів №3 до вступу у будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.7. Дисципліна в ЗОШ I-III ступенів №3 підтримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів суворо забороняється.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ЗОШ I-III ступенів №3 є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- бібліотекар;
- соціальний педагог;

- бухгалтер;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, іншими актами законодавства, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

6.3. Учні ЗОШ I-III ступенів №3 мають гарантоване право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ЗОШ I-III ступенів №3;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ЗОШ I-III ступенів №3, цим статутом;
- дотримуватися вимог цього статуту, режиму і правил внутрішнього розпорядку, виконувати рішення органів громадського самоврядування та розпорядження адміністрації ЗОШ I-III ступенів №3, що не суперечать нормам цього статуту та законодавства України;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ЗОШ I-III ступенів №3 відповідно до цього статуту та правил внутрішнього розпорядку ЗОШ I-III ступенів №3;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, правил поведінки, поважати честь і гідність інших учнів та працівників ЗОШ I-III ступенів №3;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбати про охайний зовнішній вигляд;

– дотримуватись шкільної форми.

6.5. Учні ЗОШ I-III ступенів №3 залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці, відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього статуту, правил внутрішнього розпорядку, на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

6.7. Педагогічними працівниками ЗОШ I-III ступенів №3 є особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. До педагогічної діяльності ЗОШ I-III ступенів №3 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини, регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства України, директором ЗОШ I-III ступенів №3 і затверджується управлінням освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

6.11. Директор ЗОШ I-III ступенів №3 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим статутом.

6.12. Педагогічні працівники мають право на:

- захист прав, професійної та людської честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3;
- здійснення підвищення своєї кваліфікації;
- навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, згідно з законодавством України;
- внесення керівництву ЗОШ I-III ступенів №3 і управління освіти пропозицій щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- індивідуальну педагогічну діяльність.

6.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів, вихованців;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів Критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів, вихованців до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, адміністрації ЗОШ I-III ступенів №3;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ЗОШ I-III ступенів №3;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати цей статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3, накази управління освіти;
- виконувати накази і розпорядження директора ЗОШ I-III ступенів №3;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

6.15. У загальноосвітній школі I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За

результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, встановлюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої чи першої категорії), порушується клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня щодо встановлення чи підтвердження атестаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань «старший учитель», «учитель-методист» та інше.

6.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЗОШ I-III ступенів №3, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

6.17. Інші працівники та обслуговуючий персонал приймаються на роботу та звільняються з роботи директором ЗОШ I-III ступенів №3 згідно з законодавством України, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.18. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються законодавством України про працю, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3;
- звертатись до управління освіти, директора ЗОШ I-III ступенів №3 і органів учнівського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захищати їх законні інтереси;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ЗОШ I-III ступенів №3;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗОШ I-III ступенів №3;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3 та у відповідних державних, судових органах;
- статус учасників навчально-виховного процесу встановлюється з моменту зарахування їх дитини до ЗОШ I-III ступенів №3.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього статуту ;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини, інших учнів та працівників ЗОШ I-III ступенів №3;
- виховувати у дітей працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, ЗОШ I-III ступенів №3 може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.22. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

6.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися цього статуту;
- виконувати накази та розпорядження адміністрації закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, роз'яснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватись етики поведінки і моралі;
- бережно ставитись до майна ЗОШ I-III ступенів №3.

VII. Управління навчальним закладом

7.1. Управління ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється Славутською міською радою Хмельницької області та управлінням освіти.

7.2. Безпосереднє керівництво ЗОШ I-III ступенів №3 здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж керівної роботи не менше трьох років або стаж педагогічної роботи не менше десяти років, вільно володіє державною мовою, має моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки та успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.3. Директор загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області призначається наказом управління освіти за результатами конкурсного відбору, шляхом укладання контракту терміном від одного до п'яти років.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора й інших педагогічних працівників здійснює управління освіти за поданням директора з дотриманням законодавства України.

Директор ЗОШ I-III ступенів №3:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення до творчого пошуку, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном ЗОШ I – III ступенів №3 та її коштами;
- діє від імені загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м. Славуті Хмельницької області, представляє її в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в порядку, визначеному законодавством України;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами ЗОШ I-III ступенів №3, управлінням освіти виконавчого комітету Славутської міської ради Хмельницької області, Славутською міською радою Хмельницької області;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах ЗОШ I-III ступенів №3.

7.4. Вищим органом громадського самоврядування ЗОШ I-III ступенів №3 є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегатами загальних зборів ЗОШ I-III ступенів №3 з правом вирішального голосу обираються представники від таких трьох категорій:

- від працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- від учнів – класними зборами;
- від батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 1/3, учнів 1/3, батьків і представників громадськості 1/3.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори ЗОШ I – III ступенів №3 правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради ЗОШ I-III ступенів №3, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, Славутська міська рада Хмельницької області.

7.5. Загальні збори ЗОШ I-III ступенів №3:

- приймають рішення про створення ради ЗОШ I-III ступенів №3, діяльність якої регулюється її статутом, встановлюють термін її повноважень, обирають голову ради;
- вирішують питання про створення піклувальної ради, учнівського комітету, батьківського комітету, методичних об'єднань, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України;
- заслуховують звіт директора і голови ради ЗОШ I-III ступенів №3;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ЗОШ I-III ступенів №3;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЗОШ I-III ступенів №3;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

7.6. У період між загальними зборами ЗОШ I-III ступенів №3 діє рада загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області, яка діє на підставі Положення про неї, затвердженого директором.

7.7. У загальноосвітній школі I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада на підставі Положення про неї.

7.8. У загальноосвітній школі I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області створюється постійно діючий колегіальний орган управління ЗОШ I-III ступенів №3 – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор.

7.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи ЗОШ I-III ступенів №3;
- розподілу варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступних класів, груп і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ЗОШ I-III ступенів №3;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників за невиконання ними своїх обов'язків;
- інші питання, пов'язані з діяльністю ЗОШ I-III ступенів №3.

7.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЗОШ I-III ступенів №3. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.11. У ЗОШ I-III ступенів №3 можуть створюватись учнівські громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

7.12. Батьківські збори ЗОШ I-III ступенів №3 – колективний орган батьківського громадського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування – батьківський комітет ЗОШ I-III ступенів №3;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування;
- запрошують учителів, вихователів, представників державних органів управління, адміністрацію ЗОШ I-III ступенів №3 для обговорення стану і перспективи роботи закладу, а також з метою роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

7.13. Учнівські збори ЗОШ I-III ступенів №3 – колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування;
- висувають своїх представників для участі у роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база ЗОШ I-III ступенів №3 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі загальноосвітньої школи I – III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області.

8.2. Майно ЗОШ I-III ступенів №3 належить на праві оперативного управління відповідно до законодавства України.

8.3. ЗОШ I-III ступенів №3 відповідно до законодавства України, користується земельною ділянкою, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗОШ I-III ступенів №3 проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України. Збитки, завдані ЗОШ I-III ступенів №3 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно законодавства України.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

IX. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність ЗОШ I-III ступенів № 3 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та здійснюється на основі її кошторису.

9.2. Джерелами фінансування ЗОШ I-III ступенів №3 є:

- кошти, місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. ЗОШ I-III ступенів №3 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗОШ I-III ступенів №3 визначається законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкований заклад.

9.5. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

Ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік і звітності в Україні» та нормативних документів Держказначейства України.

Виконання завдань щодо ведення бухгалтерського обліку і звітності покладається на головного бухгалтера ЗОШ I-III ступенів №3.

Порядок організації обліку визначається Положенням, затвердженим наказом директора.

Регулювання відносин між бухгалтерією та планово-економічним відділом управління освіти здійснюється відповідно до Положення, затвердженого управлінням освіти.

9.6. Звітність про діяльність ЗОШ I-III ступенів №3 ведеться відповідно до законодавства України.

9.7. Доходи (прибутки) ЗОШ I-III ступенів №3, як неприбуткової організації, використовуються винятково для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

X. Міжнародне співробітництво

10.1. Загальноосвітня школа I-III ступенів №3 м. Славути Хмельницької області за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. ЗОШ I-III ступенів №3 має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь ЗОШ I-III ступенів №3 в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. Контроль за діяльністю навчального закладу

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, органи місцевого самоврядування і управління освіти.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗОШ I – III ступенів №3 є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 2-х разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відповідно до законодавства України.

XII. Припинення діяльності ЗОШ I-III ступенів №3

12.1. Припинення діяльності ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням

засновника, за рішенням суду про ліквідацію школи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, за позовом засновника або відповідного органу державної влади.

12.2. У разі реорганізації ЗОШ I-III ступенів №3 вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

12.3. Ліквідація ЗОШ I-III ступенів №3 здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням засновника або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи, визначаються засновником, який прийняв рішення про ліквідацію ЗОШ I-III ступенів №3. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості ЗОШ I-III ступенів №3 та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію закладу в установлені законом строки.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЗОШ I-III ступенів №3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ЗОШ I-III ступенів №3, що ліквідується.

12.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.7. При реорганізації чи ліквідації ЗОШ I-III ступенів №3 учням, які навчались в закладі, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України.

12.8. При реорганізації чи ліквідації ЗОШ I-III ступенів №3 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.9. ЗОШ I-III ступенів №3 є такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Заборонено розподіл ЗОШ I-III ступенів №3 отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.11. У разі ліквідації ЗОШ I-III ступенів №3, як неприбуткової організації, її активи за рішенням засновника повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

XIII. Зміни та доповнення до Статуту

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням засновника та викладаються у новій редакції.

13.2. Питання, не врегульовані Статутом, регулюються відповідними актами чинного законодавства України.